



دليل استخدام منصة تقديم طلبات الالتحاق

مركز الحاسب والمعلومات

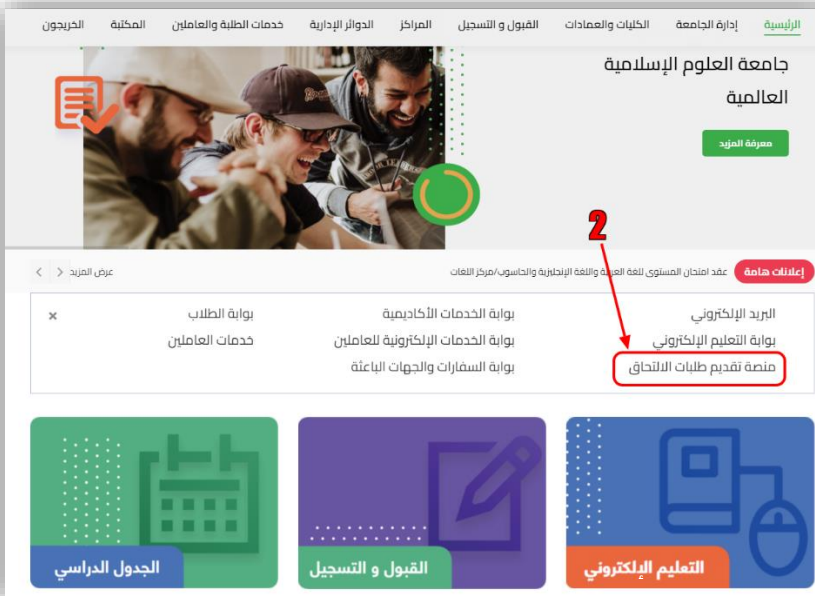
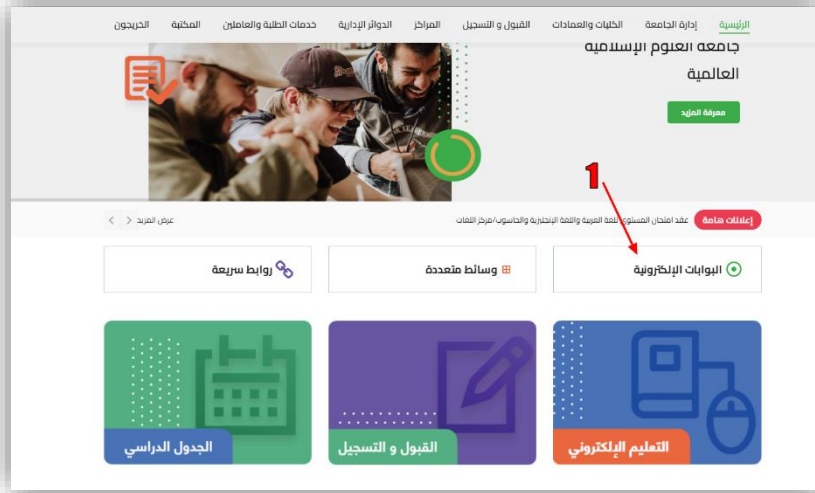
الدخول إلى المنصة

التوجه إلى الموقع الرسمي لجامعة العلوم الإسلامية العالمية عبر الرابط التالي:

<https://www.wise.edu.jo>

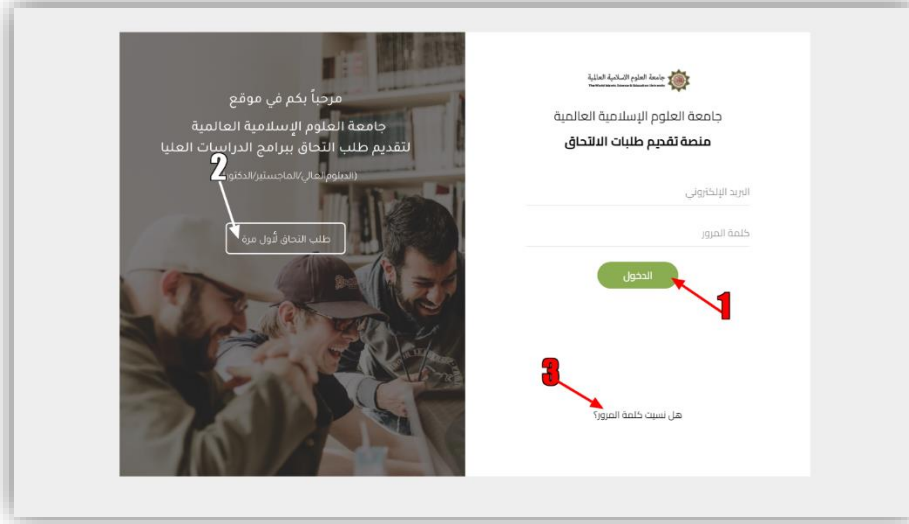
١. ثمّ التوجه إلى البوابات الإلكترونية.

٢. ثمّ الدخول إلى منصة تقديم طلبات الالتحاق.



تظهر الشاشة الرئيسية عند الدخول إلى المنصة وتحتوي على:

١. تسجيل الدخول.
٢. تسجيل حساب جديد لاستخدام المنصة.
٣. استعادة كلمة المرور في حال فقدانها أو نسيانها.

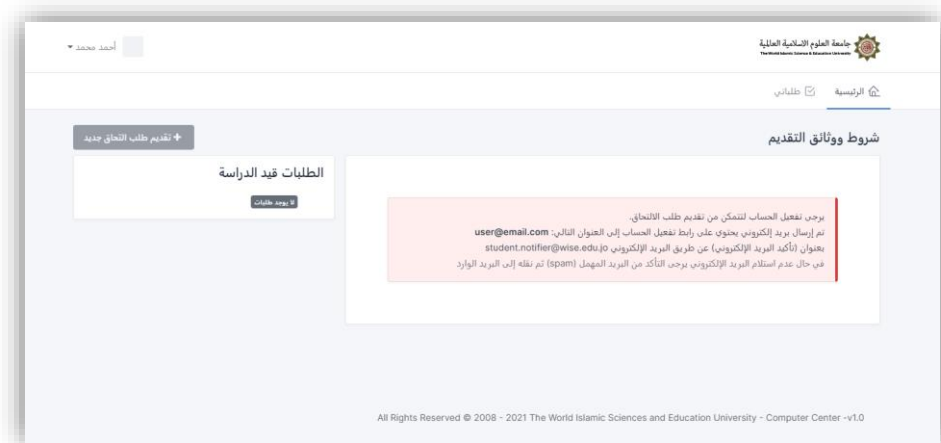


تسجيل حساب جديد

عند استخدام المنصة لأول مرة يجب إنشاء حساب شخصي جديد باستخدام البريد الإلكتروني وكلمة مرور جديدة.

وعند إكمال جميع البيانات الشخصية يتم النقر على زر "تسجيل"

عند اكتمال التسجيل بنجاح يتم تحويل المستخدم إلى شاشة المنصة الرئيسية، وبعد ذلك يجب تأكيد البريد الإلكتروني المستخدم خلال عملية التسجيل عن طريق رابط التفعيل الذي يتم إرساله عبر البريد الإلكتروني.



ملاحظة: في حال عدم استلام البريد الإلكتروني يرجى التأكد من البريد المجهمل (spam) ونقله إلى البريد الوارد.

الدخول إلى المنصة

بعد تأكيد البريد الإلكتروني المستخدم في تسجيل الحساب يتم الدخول إلى المنصة عن طريق البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاصة بالمستخدم.



تظهر في الشاشة الرئيسية للمنصة:

1. شروط القبول والوثائق المطلوبة للتقدم بطلب التحاق جديد، ويجب أن تكون الوثائق المطلوبة مجمعة في ملف pdf واحد ولا يتجاوز حجم الملف الحجم المحدد في المنصة.
2. تقديم طلب التحاق جديد.
3. مشاهدة الطلبات المقدمة خلال الفصل الدراسي الحالي.
4. استعراض جميع الطلبات المقدمة خلال الفصل الدراسي الحالي والسنوات السابقة.

تقديم طلب التحاق

يمكن للمستخدم تقديم طلب التحاق لكل برنامج دراسي على حدة وذلك حسب الشواغر المتاحة للبرامج خلال فترة تقديم طلبات الالتحاق.

١. تحديد الدرجة العلمية.

٢. تحديد الكلية والتخصص.

٣. إضافة المؤهلات العلمية:

(١) عند النقر على "إضافة مؤهل علمي" تظهر شاشة منبثقة يتم من خلالها إدخال كل

مؤهل علمي على حدة.

(٢) يمكن إجراء تعديلات

على بيانات المؤهلات العلمية كإضافة مؤهل علمي أو حذفه.

٤. تحميل ملف PDF واحد يحتوي على جميع الوثائق المطلوبة والمؤهلات العلمية، ولا يتجاوز حجم الملف عن الحجم المحدد في المنصة.
 ٥. تحديد مصدر التمويل.
 ٦. الموافقة على الشروط والإقرارات الواردة في طلب الالتحاق.
 ٧. التأكد من صحة البيانات الواردة في طلب الالتحاق ثم النقر على زر "تقديم الطلب".
- بعد تقديم الطلب تظهر صفحة متابعة الطلب والتفاصيل الخاصة به.

متابعة الطلب

تظهر في شاشة متابعة الطلب البيانات التالية:

الاسم: أحمد محمد محمود محمد

رقم الطلب: 220000151

حالة الطلب: جديد

قيمة الدفع: 300000

رقم الدفع (إي فواتيركم): 202108

حالة الدفع: غير مدفوع

تفاصيل الطلب

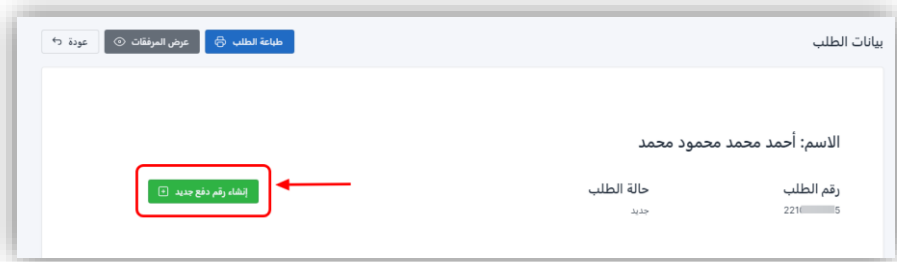
طلب الالتحاق لبرنامج	الفصل	سنة	الكلية	تخصص	مصدر التمويل
ماجستير	الفصل الأول	2022/2021	كلية العلوم التربوية	المناهج و التدريس	الحساب الشخصي

المؤهلات العلمية

المؤهل العلمي	اسم الجامعة / المدرسة	التخصص	المعدل	التقدير	سنة التخرج	صفة الدراسة
البكالوريوس	جامعة العلوم الإسلامية العالمية	معلم صف	95.7	امتياز	2021	منتظم

١. بيانات الطلب، وتحتوي على:
 - رقم الطلب.
 - حالة الطلب (جديد / مقبول / مرفوض)
٢. بيانات الدفع الخاصة بالطلب، وتحتوي على:
 - قيمة الدفع المطلوبة.
 - رقم الدفع (إي فواتيركم) الخاص بالطلب.
 - حالة الدفع، إذا تم دفع رسوم الطلب تتحول الحالة إلى "مدفوع"

- في حالة انتهاء صلاحية رقم الدفع يجب إنشاء رقم دفع جديد من خلال خيار "إنشاء رقم دفع جديد" الذي يظهر مكان معلومات الدفع في شاشة بيانات الطلب.



٣. طباعة بيانات الطلب.
٤. عرض المرفقات التي تم تقديمها خلال تقديم طلب الالتحاق.
٥. تفاصيل الطلب الذي تم تقديمه.