

شعبة التحليل الإحصائي/ عمادة البحث العلمي

1. الرؤية

تطوير شعبة متكاملة تحتل مركز الصدارة والتميز في مجال التحليل الإحصائي.

2. الرسالة

تحقيق أهداف الجامعة بالنهوض بالدراسات والأبحاث، وتمكين الباحثين من تطوير العملية البحثية، بتقديم جميع الخدمات الإحصائية اللازمة.

3. القيم المؤسسية

أ. القيم الأخلاقية: الالتزام بقواعد السلوك المهني الأخلاقي، وتقديم النتائج البحثية الحقيقية، مرتكزين على الأمانة والنزاهة والشفافية والحياد.

ب. القيم المهنية: العمل بروح الفريق، وسرعة الاستجابة للتطورات والمستجدات، والالتزام التام بتحسين المستمر لأداء العمليات.

ج. الموارد البشرية: تمكين العاملين من جميع المهارات اللازمة للوصول إلى درجة الاتقان والكفاءة العملية.

د. الأطراف الأخرى: الاحترام المتبادل وتعزيز الحوار وبناء العلاقات مع جميع المتعاملين مع الشعبة.

4. مقدمة

تم إنشاء شعبة التحليل الإحصائي في عمادة البحث العلمي في جامعة العلوم الإسلامية العالمية عام 2021م انسجاماً مع أهداف الجامعة المستفاد من أهداف مؤسسة آل البيت الملكية للفكر الإسلامي، الرامية للنهوض بالأبحاث والدراسات التي تخدم العلم والعلماء في المجتمعين العربي والإسلامي؛ ذلك أن العلماء هم ورثة الأنبياء، ويجب تمكينهم من جميع الأدوات والوسائل التي تدعم مسيرتهم العلمية وسيرتهم البحثية.

وقد أصبح علم الإحصاء من أهم العلوم التطبيقية التي تساند الباحث في الوصول إلى استنتاجات وأحكام موضوعية تمتاز بالحياد التام وعدم التحيز لرأي مسبق، ولا تتأثر بأي جهة، كما تستند إلى بيانات واقعية تعكس حقيقة الظواهر المشاهدة، وتساهم في الإجابة عن الأسئلة البحثية، والحصول على نتائج بأقل نسبة من الخطأ. وهذا هو الضمان الأكيد لتحقيق الإضافة العلمية وتوليد القيمة المضافة من الدراسات والأبحاث.

وقد جاء توطین شعبة التحليل الإحصائي في عمادة البحث العلمي لتتوافق الرؤية والرسالة لكل منهما، ولدعم عملية البحث العلمي بأفضل وأحدث الأساليب الإحصائية المستخدمة، لإحاطة المنهج العلمي الحديث بالمنهجين الكمي والنوعي. وتيمناً بما ورد في الأثر "من تعلم الحساب جَزَلُ رأيه".

ولهذا فإن شعبة التحليل الإحصائي تسعى إلى تقديم الخدمات الإحصائية والاستشارات البحثية لجميع الدارسين والباحثين، انطلاقاً من عمادة البحث العلمي في جامعة العلوم الإسلامية العالمية، هذه المؤسسة التي

تم إنشاؤها لخدمة العلم والعلماء، وانسجماً مع قيم الإسلام السمحة، وتوجيهاته القرآنية في التفكير والتدبر، راجين المولى عز وجل أن نصل إلى بلوغ الغاية في الاتقان والذروة في التحسين تحت ظل الراية الهاشمية بقيادة عميد آل البيت جلالة الملك عبد الله الثاني ابن الحسين حفظه الله ورعاه.

5. هدف الدليل وأهميته

يعدُّ هذا الدليل بياناً لعمل شعبة التحليل الإحصائي، وتعريفاً بالخدمات التي تقدمها، ومرشداً لأسرع الطرق للحصول على هذه الخدمات. وقد اشتمل الدليل على تعريف بالشعبة، وتفصيل لخطوات التقدم بطلب الحصول على خدمة التحليل الإحصائي من الدارسين والباحثين من داخل الجامعة وخارجها. كما تضمن عرضاً للطريقة المتبعة في الشعبة لتنفيذ اجراءات التحليل الإحصائي.

6. التعريف بشعبة التحليل الإحصائي

هي إحدى شعب عمادة البحث العلمي، وتمارس أعمالها استناداً إلى "تعليمات شعبة التحليل الإحصائي في جامعة العلوم الإسلامية العالمية" الصادرة عن مجلس العمداء في جلسته رقم (2022/28) بقرارها رقم (2022/190) تاريخ 2022/12/21م.

- وتهدف الشعبة إلى تحقيق ما يأتي:

1. تقديم الخدمات الخاصة بالتحليل الإحصائي للأفراد والمؤسسات ومراكز الأبحاث.
2. تقديم المساعدة للباحثين ورفع كفايات العاملين في البحث العلمي ومهاراتهم.
3. المساهمة في تطوير الأداء البحثي في الجامعة والمؤسسات التعليمية.
4. رفع كفاءة طلبة الدراسات العليا في المجال الإحصائي.
5. رفع كفاءة أعضاء الهيئة التدريسية في الجامعة والمؤسسات التعليمية.

- تشكّل الشعبة على النحو الآتي:

1. رئيس الشعبة: ويشترط أن يكون عضو هيئة تدريس.
2. مدخل بيانات.
3. المحللون من داخل الجامعة وخارجها ويتم اعتمادهم بشكل رسمي من خلال الجامعة وتتعامل معهم الشعبة لإجراء التحليل خلال مدة لا تزيد على أسبوعين من تاريخ استلام البيانات بشكلها النهائي.

- ويشرف على عمل الشعبة لجنة تتكون على النحو الآتي:

أ. عميد البحث العلمي	رئيساً
عميد كلية الدراسات العليا	عضواً / نائباً لرئيس اللجنة
عميد كلية العلوم التربوية	عضواً
عميد كلية المال والأعمال	عضواً

ب- يكون رئيس الشعبة أميناً للسِر.

7. مهام شعبة التحليل الإحصائي

يناط بالشعبة المهام الآتية:

1. تحليل البيانات باستعمال الرزم والبرامج الإحصائية المناسبة، وتوضيح مخرجات التحليل للباحثين شفهيّاً أو إلكترونياً.
2. تقديم استشارات التحليل الإحصائي في البحوث العلمية للمؤسسات الوطنية والعربية والدولية.
3. تحديد الاحتياجات التدريبية للباحثين في مجال التحليل الإحصائي.
4. تقديم الاستشارات الفنية في مجال تصميم البحوث وتحليل البيانات.
5. أية مهام أخرى تكلف بها الشعبة من اللجنة.

8. خطوات طلب خدمات التحليل الإحصائي

تقدم الشعبة خدمات التحليل الإحصائي للدارسين والباحثين من داخل جامعة العلوم الاسلامية العالمية وخارجها، ويتم تقديم طلب الحصول على خدمة التحليل الإحصائي من الشعبة باتباع الخطوات الآتية:

أ- إجراءات التحليل الإحصائي الخاصة بالطلبة:

- 1- تعبئة البيانات الخاصة بالطالب في (نموذج رقم (1)) الخاص بطلب إجراء تحليل إحصائي لطلبة الدراسات العليا.
- 2- عرض النموذج على المشرف الأكاديمي للموافقة على طلب التحليل الإحصائي، وتحديد الأدوات الإحصائية المطلوبة في التحليل، وتأكيد عنوان الأطروحة أو الرسالة.
- 3- يجب تسليم الشعبة نسخة (Word) من مقترح الأطروحة / الرسالة وأدوات الدراسة.
- 4- يقوم الطالب بتسليم الاستبانات الموزعة على أفراد عينة الدراسة للشعبة، وفي حال كان توزيع الاستبانات إلكترونياً يقدم الطالب ما يثبت توزيع هذه الاستبانات، وتبدي الشعبة رأيها في صحة تفرغ البيانات.
- 5- في حال كانت بيانات الدراسة بيانات ثانوية تقوم الشعبة بجمع البيانات، وإذا تم جمعها من قبل الطالب تقوم الشعبة بإبداء الرأي حول صحة البيانات.
- 6- يتم تسليم مخرجات التحليل الإحصائي (outputs) للطالب في مدة أقصاها 21 يوماً من تاريخ استلام الاستبانات.
- 7- يلتزم الطالب بتنفيذ الإجراءات المالية الواردة في المادة (9) والخاصة بالشؤون المالية للشعبة، والتي يتم توضيحها للطالب من قبل العاملين بالشعبة.

ب- إجراءات التحليل الإحصائي الخاصة بالأفراد والمؤسسات:

- 1- تعبئة البيانات الخاصة بالباحث/ المؤسسة في (نموذج رقم (2)) الخاص بطلب إجراء تحليل إحصائي للمؤسسات والأفراد.
- 2- تحديد الباحث/ المؤسسة للأدوات الإحصائية المطلوبة في التحليل.

- 3- يسلّم الباحث / المؤسسة للشعبة نسخة (Word) من أدوات الدراسة.
- 4- يقوم الباحث / المؤسسة بتسليم الاستبانات الموزعة على أفراد عينة الدراسة للشعبة، وفي حال كان توزيع الاستبانات إلكترونياً يقدم الباحث / المؤسسة ما يثبت توزيع هذه الاستبانات، وتبديي الشعبة رأيها في صحة تفريغ البيانات.
- 5- في حال كانت بيانات الدراسة بيانات ثانوية تقوم الشعبة بجمع البيانات، وإذا تم جمعها من قبل الباحث / المؤسسة تقوم الشعبة بإبداء الرأي حول صحة البيانات.
- 6- يتم تسليم مخرجات التحليل الاحصائي (outputs) للباحث في مدة أقصاها 21 يوماً من تاريخ استلام الاستبانات.
- 7- يلتزم الباحث / المؤسسة (مقدم الطلب) بتنفيذ الإجراءات المالية الواردة في المادة (9) والخاصة بالشؤون المالية للشعبة، والتي يتم توضيحها له من قبل العاملين بالشعبة.

للتواصل:

موقع الجامعة: <https://www.wise.edu.jo>

بريد إلكتروني: dept.stat@wise.edu.jo

هاتف الجامعة: 0096265600230

فرعي: 2540، 2539، 2538