



يعبأ من قبل الجهة الطالبة :

اسم مقدم الطلب : الصفة الوظيفية :
الموقع : ☐ مكتب ☐ مختبر ☐ قاعة تدريسية في : ☐ كلية ☐ عمادة ☐ دائرة ☐ مركز :
الطلب / تبليغ عن عطل في : ☐ جهاز حاسوب ☐ جهاز لاب توب ☐ طابعة ☐ آلة تصوير ☐ سكرن ☐ غير ذلك
الطلب / تبليغ عن عطل في : ☐ شبكة الانترنت ☐ راوتر
الحالة :
توقيع مقدم الطلب : اسم و توقيع المسؤول المباشر : /

يعبأ من قبل موظف مركز الحاسب و المعلومات:

اسم الموظف : تاريخ استلام الطلب :
تبليغ عن عطل في : نوع : موديل :
العطل نتيجة سوء استخدام : ☐ نعم ☐ لا هل العطل متكرر ☐ نعم ☐ لا سبب تكرار العطل
بيان الحالة :
ساعة بدء الصيانة : ساعة الانتهاء من الصيانة :
المطلوب : ☐ صيانه ☐ ارجاع لدائرة اللوازم ☐ طلب جديد ☐ غير ذلك
توقيع الموظف :

توصيات رئيس الشعبة :
تاريخ : التوقيع :
توصيات مدير المركز :
تاريخ : التوقيع :