



نموذج تسليم رسائل جامعية

من الديوان :

عدد الرسائل المستلمة :	(	كتابة	)	(	التاريخ :
الإسم :	التوقيع :				

إلى شعبة التزويد

عدد الرسائل المستلمة :	(	كتابة	)	(	التاريخ :
الإسم :	التوقيع :				

لاطلاع مدير المكتبة :

الديوان :