

بطاقات أهداف كليات الجامعة

بطاقة الهدف (1)

وصف الهدف: تصنيف الكلية والجامعة محليًا ودوليًا والسعي للحصول على ترتيب تصنيف متميز.

تكرار مراجعة الحالة الموضوعية: تتم المراجعة بشكل سنوي

الاطار الزمني العام للهدف: 2025-2021

الهدف العام للجامعة والمرتبط	خطة العمل	المصادر اللازمة	المسؤولية	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء
تميز الممارسات الأكاديمية والإدارية بما يتفق مع معايير الاعتماد وضمان الجودة الوطنية والعالمية.	تنظيم المهام الأكاديمية والإدارية في الكلية وتنفيذها وفقًا لمعايير الاعتماد والجودة المحلية والعالمية.	- كوادر بشرية مؤهلة أكاديميًا وإداريًا. - موارد مالية مناسبة. - بنية تحتية ملائمة.	عميد الكلية ونائبه ومساعديه ورؤساء الأقسام الأكاديمية والموظفين الإداريين	3 سنوات	- الدقة والخلو من الأخطاء بنسبة لا تتجاوز 1%. - عدد المعاملات الراجعة لا يتجاوز 1%. - عدد الاعتراضات لا يتجاوز 1% - رضا المتعامل مع الكلية (طلاب، أولياء أمور، المجتمع المحلي) بنسبة 90%

بطاقة الهدف (2)

وصف الهدف: الحصول على شهادة ضمان الجودة المحلية والعالمية للكلية وبرامجها الأكاديمية

(البكالوريوس، الماجستير، الدكتوراه)

تكرار مراجعة الحالة الموضوعية: تتم المراجعة بشكل سنوي

الاطار الزمني العام للهدف: 2025-2021

الهدف العام للجامعة والمرتبطة	خطة العمل	المصادر اللازمة	المسؤولية	الفترة الزمنية	مؤشرات الاداء
- التميز في التعليم لطلبة الدراسات العليا - البكالوريوس والدبلوم، وتطبيق التعليم المدمج - استحداث كليات وتخصصات جديدة. - تميز الممارسات الأكاديمية والإدارية بما يتفق مع معايير الاعتماد - ضمان الجودة الوطنية والعالمية.	- تنظيم المهام الأكاديمية والإدارية في الكلية وتنفيذها وفقاً لمعايير الاعتماد - والجودة المحلية والعالمية خصوصاً فيما يتعلق بالبرامج الأكاديمية في الكلية.	- كوادر بشرية مؤهلة أكاديمياً وإدارياً. - موارد مالية مناسبة. - بنية تحتية ملائمة.	- عميد الكلية ونائبه ومساعديه ورؤساء الأقسام الأكاديمية والموظفين الإداريين.	5 سنوات	- الدقة والخلو من الأخطاء بنسبة لا تتجاوز 1%. - عدد المعاملات الراجعة لا يتجاوز 1%. - عدد الاعتراضات لا يتجاوز 1%. - رضا المتعاملين مع الكلية (طلاب، أولياء أمور، المجتمع المحلي) بنسبة 90%

بطاقة الهدف (3)

وصف الهدف: تطبيق ثقافة الجودة لدى عمادة الكلية وأقسامها وجميع العاملين فيها.

تكرار مراجعة الحالة الموضوعية: تتم المراجعة بشكل سنوي

الاطار الزمني العام للهدف: 2025-2021

الهدف العام للجامعة والمرتبطة	خطة العمل	المصادر اللازمة	المسؤولية	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء
استقطاب الموارد البشرية الموهوبة وفق أفضل الممارسات العالمية وتنميتها وتمكينها وصولاً إلى درجات عالية من الجودة والتميز. - تميز الممارسات الأكاديمية والإدارية بما يتفق مع معايير الاعتماد وضمان الجودة الوطنية والعالمية.	تنمية مهارات كوادر الكلية فيما يتعلق بالجودة ومعاييرها وتدريبهم بشكل مستمر وتنظيم المهام الأكاديمية والإدارية في الكلية وتنفيذها وفقاً لمعايير الاعتماد والجودة المحلية والعالمية.	- كوادر بشرية مؤهلة أكاديمياً وإدارياً. - موارد مالية مناسبة. - بنية تحتية ملائمة.	- عميد الكلية ونائبه ومساعديه ورؤساء الأقسام الأكاديمية والموظفين الإداريين	3 سنوات	- الدقة والخلو من الأخطاء بنسبة لا تتجاوز 1%. - عدد المعاملات الراجعة لا يتجاوز 1%. - عدد الاعتراضات لا يتجاوز 1%. - رضا المتعاملين مع الكلية (طلاب، أولياء أمور، المجتمع المحلي) بنسبة 90%.

بطاقة الهدف (4)

وصف الهدف: التميز المؤسسي وتجذير الحاكمية والمسؤولية والمساءلة والقيادة الاستراتيجية التي تقود الكلية لتحقيق رؤيتها ورسالتها.

تكرار مراجعة الحالة الموضوعية: تتم المراجعة بشكل سنوي

الاطار الزمني العام للهدف: 2025-2021

الهدف العام للجامعة والمرتبط	خطة العمل	المصادر اللازمة	المسؤولية	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء
التميز المؤسسي وتجذير الحاكمية والمسؤولية والمساءلة والقيادة الاستراتيجية التي تقود الجامعة لتحقيق رؤيتها ورسالتها.	العمل بشكل مؤسسي منظم وفقاً لخطة استراتيجية واضحة معدة مسبقاً وتنظيم المهام الأكاديمية والإدارية في الكلية وتنفيذها وفقاً لمعايير الاعتماد والجودة المحلية والعالمية وبشكل مؤسسي وبمهنية عالية بكافة خطوات العمل داخل الكلية.	- كوادر بشرية مؤهلة أكاديمياً وإدارياً. - موارد مالية مناسبة. - بنية تحتية ملائمة.	- عميد الكلية ونائبه ومساعديه ورؤساء الأقسام الأكاديمية والموظفين الإداريين	5 سنوات	- الدقة والخلو من الأخطاء بنسبة لا تتجاوز 1%. - عدد المعاملات الراجعة لا يتجاوز 1%. - عدد الاعتراضات لا يتجاوز 1%. - رضا المتعاملين مع الكلية (طلاب، أولياء أمور، المجتمع المحلي) بنسبة 90%.

بطاقة الهدف (5)

وصف الهدف: استقطاب الموارد البشرية الموهوبة وفق أفضل الممارسات العالمية وتنميتها وتمكينها وصولاً إلى درجات عالية من الجودة والتميز، وموارد مالية ومادية مستدامة.

تكرار مراجعة الحالة الموضوعية: تتم المراجعة بشكل دوري حسب الحاجة.

الاطار الزمني العام للهدف: 2025-2021

الهدف العام للجامعة والمرتبط	خطة العمل	المصادر اللازمة	المسؤولية	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء
- استقطاب الموارد البشرية الموهوبة وفق أفضل الممارسات العالمية وتنميتها وتمكينها وصولاً إلى درجات عالية من الجودة والتميز. - موارد مالية ومادية مستدامة وتطوير المنظومة الذاتية للإيرادات والاستثمار الأمثل للموارد وكفاءة انفاق عالية وتبسيط الإجراءات المالية .	تعيين الكفاءات الأكاديمية والإدارية وتنمية قدراتهم ومهارتهم وتطويرها بشكل مستمر حتى يتمكنوا من أداء المهام والواجبات الوظيفية بالشكل الأمثل.	- كوادر بشرية مؤهلة أكاديمياً وإدارياً. - موارد مالية مناسبة. - بنية تحتية ملائمة.	- رئاسة الجامعة - دائرة الموارد البشرية. - عميد الكلية ورؤساء الأقسام الأكاديمية.	بشكل دوري وفقاً لاحتياجات الكلية من الموارد البشرية والمالية والمادية.	- توفر 3 أشخاص مناسبون للقيام بالمهام المطلوبة منهم. - الاستفادة من الدورات التدريبية المقدمة لتنمية القدرات والمهارات بنسبة 95%.

بطاقة الهدف (6)

وصف الهدف: تميز الممارسات الأكاديمية والإدارية بما يتفق مع معايير الاعتماد وضبط الجودة المحلية والعالمية.

تكرار مراجعة الحالة الموضوعية: تتم المراجعة بشكل سنوي

الاطار الزمني العام للهدف: 2025-2021

الهدف العام للجامعة والمرتبط	خطة العمل	المصادر اللازمة	المسؤولية	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء
تميز الممارسات الأكاديمية والإدارية بما يتفق مع معايير الاعتماد وضمن الجودة الوطنية والعالمية .	تنظيم المهام الأكاديمية والإدارية في الكلية وتنفيذها وفقاً لمعايير الاعتماد والجودة المحلية والعالمية.	- كوادر بشرية مؤهلة أكاديمياً وإدارياً. - موارد مالية مناسبة. - بنية تحتية ملائمة.	- عميد الكلية ونائبه ومساعديه ورؤساء الأقسام الأكاديمية والموظفين الإداريين	5 سنوات	- الدقة والخلو من الأخطاء بنسبة لا تتجاوز 1%. - عدد المعاملات الراجعة لا يتجاوز 1%. - عدد الاعتراضات لا يتجاوز 1% - رضا المتعاملين مع الكلية (طلاب، أولياء أمور، المجتمع المحلي) بنسبة 90%.