

## بطاقات أهداف دائرة الموارد البشرية

### بطاقة الهدف (1)

وصف الهدف: تأسيس بيئة عمل تحترم القيم والأخلاق الدينية والعلاقات الإنسانية من أجل تحقيق التميز المؤسسي وتجذير الحاكمية.

تكرار مراجعة الحالة الموضوعية: تتم المراجعة بشكل سنوي.

الاطار الزمني العام للهدف: نهاية 2025.

| الهدف العام للجامعة والمرتب                                                                                                                                                                                                                          | خطة العمل                                                                                                                 | المصادر اللازمة                                                       | المسؤولية             | الفترة الزمنية | مؤشرات الاداء                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| -التميز المؤسسي وتجذير الحاكمية والمسؤولية والمساءلة والقيادة الاستراتيجية التي تقود الجامعة لتحقيق رؤيتها ورسالتها.<br><br>-استقطاب الموارد البشرية الموهوبة وفق أفضل الممارسات العالمية وتنميتها وتمكينها وصولاً إلى درجات عالية من الجودة والتميز | تعيين كوادر أكاديمية وإدارية ذو كفاءة عالية وحسب الشروط المطلوبة لأداء الوظيفة لرفع المستوى الأكاديمي والإداري في الجامعة | -كوادر بشرية مؤهلة ومدرية.<br><br>-أجهزة حاسوب متطورة وبرامج تطبيقية. | دائرة الموارد البشرية | سنوي           | تعيين موارد بشرية (أكاديمية وإدارية) مؤهلة ومدرية خلال مدة لا تزيد عن (20 يوم) عمل |

## بطاقة الهدف (2)

وصف الهدف: تقوية وسائل الاتصال المفتوحة في مجتمع الجامعة بين أعضاء الهيئتين الأكاديمية والإدارية، وصولاً إلى بيئة تعلم حديثة وجاذبة وحرر جامعي ذكي.

تكرار مراجعة الحالة الموضوعية: تتم المراجعة بشكل سنوي.

الاطار الزمني العام للهدف: نهاية 2025.

| الهدف العام للجامعة والمرتب                                                                                                                         | خطة العمل                                                                                                                                                             | المصادر اللازمة                                                                                                                                                                                                                               | المسؤولية                                         | الفترة الزمنية | مؤشرات الاداء                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| توفير بيئة تعليم حديثة وجاذبة وحرر جامعي ذكي وبيئة خضراء محفزة للريادة والابداع والتنوع والحفاظ على الأنشطة الأكاديمية والداعمة ذات المستوى العالمي | - تحفيز الموظفين في الجامعة (أكاديميين وإداريين) للقيام بأعمالهم وأداء واجباتهم باخلاص وبدون أخطاء مما يؤدي إلى تقديم الخدمات ورفع المستوى الأكاديمي والإداري للجامعة | -توفير نظام أرشفة إلكتروني لعمل المراسلات بين موظفين الجامعة الأكاديميين والإداريين.<br>-أجهزة حاسوب متطورة وطابعات حديثة.<br>-كوادر بشرية أكاديمية وإدارية مؤهلة ومدربة .<br>-أنظمة إلكترونية خاصة بالموارد البشرية (الأكاديميين والإداريين) | -دائرة الموارد البشرية<br>-مركز الحاسب والمعلومات | سنوي           | مدى رضا الموظفين (الأكاديميين والإداريين) عن وسائل التواصل المتاحة فيما بينهم لانجاز المعاملات |

### بطاقة الهدف (3)

وصف الهدف: إضافة قيمة نوعية للجامعة من خلال التطوير والتحديث في أساليب عملها من أجل تميّز الممارسات الأكاديمية والإدارية لتتفق مع معايير الاعتماد للجودة الوطنية والعالمية.

تكرار مراجعة الحالة الموضوعية: تتم المراجعة بشكل سنوي.

الاطار الزمني العام للهدف: نهاية 2025.

| الهدف العام للجامعة والمرتبّط                                                                   | خطة العمل                                                                                                                                                                | المصادر اللازمة                                                                                                           | المسؤولية                                  | الفترة الزمنية | مؤشرات الاداء                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------|
| تميز الممارسات الأكاديمية والإدارية بما يتفق مع معايير الاعتماد وضمان الجودة الوطنية والعالمية. | التنسيق مع دوائر وكليات الجامعة لمعرفة احتياجاتهم التدريسية والتنسيق لعمل دورات للموظفين (الأكاديميين والإداريين) لرفع مستوى جودة العمل وبالتالي الوصول لمعايير الاعتماد | تزويد الجامعة بالمتخصصين وتدريب الكادر (الأكاديمي والإداري) بشكل مستمر، وتوفير الأجهزة المتطورة، والموارد المالية اللازمة | -دائرة الموارد البشرية<br><br>-مركز الحاسب | سنوي           | تقييم أداء عمل الموظفين (الأكاديميين والإداريين) خلال مدة لا تزيد عن سنة |

#### بطاقة الهدف (4)

وصف الهدف: استغلال المصادر المتوفرة من أجل الوصول إلى هدف الجامعة العام وهو تطوير المنظومة الذاتية للإيرادات والاستثمار الأمثل للموارد وكفاءة انفاق عالية وتبسيط الإجراءات المالية.

تكرار مراجعة الحالة الموضوعية: تتم المراجعة بشكل سنوي.

الاطار الزمني العام للهدف: نهاية 2025.

| الهدف العام للجامعة والمرتبط                                                                                                               | خطة العمل                                                     | المصادر اللازمة                                            | المسؤولية                                        | الفترة الزمنية | مؤشرات الاداء                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------|
| موارد مالية ومادية مستدامة وتطوير المنظومة الذاتية للإيرادات والاستثمار الأمثل للموارد البشرية وكفاءة انفاق عالية وتبسيط الإجراءات المالية | عمل تقارير سنوية تشمل رواتب الموظفين (الأكاديميين والإداريين) | كادر أكاديمي وإداري متخصص وقادر على تلبية إحتياجات الجامعة | -دائرة الموارد البشرية<br>- دائرة الشؤون المالية | سنوي           | توظيف ميزانية التوظيف بطريقة صحيحة بمعدل 95% على الأقل |

## بطاقة الهدف (5)

وصف الهدف: السعي لاستيعاب التقنية الحديثة في العالم فيما يخص مجال الموارد البشرية من أجل الوصول إلى بيئة تعلم حديثة جاذبة محفزة للإبداع والتنوع والحفاظ على الأنشطة الأكاديمية ذات المستوى العالمي.

تكرار مراجعة الحالة الموضوعية: تتم المراجعة بشكل سنوي.

الاطار الزمني العام للهدف: نهاية 2025.

| الهدف العام للجامعة<br>والمرتبط                                                                                                                                    | خطة العمل                                                                                                                            | المصادر اللازمة                                                                                                     | المسؤولية                    | الفترة<br>الزمنية | مؤشرات الأداء                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| توفير بيئة تعليم حديثة<br>وجاذبة وحرر جامعي ذكي<br>وبيئة خضراء محفزة للريادة<br>والابداع والتنوع والحفاظ على<br>الأنشطة الأكاديمية والداعمة<br>ذات المستوى العالمي | تعيين كوادر من الهيئتين<br>الأكاديمية والإدارية ذو<br>كفاءة وحسب الشروط<br>المطلوبة لرفع المستوى<br>الأكاديمي والإداري في<br>الجامعة | كادر أكاديمي<br>وإداري متخصص<br>وقادر على<br>استخدام التقنيات<br>والبرمجيات<br>الحديثة والمتطورة<br>ومواكبة العولمة | -دائرة<br>الموارد<br>البشرية | سنوي              | معدل دوران<br>الموظفين<br>(الأكاديميين<br>والإداريين) القادرين<br>على استخدام<br>التقنيات الحديثة في<br>مجالات المتنوعة |

## بطاقة الهدف (6)

وصف الهدف: استقطاب الموارد البشرية الموهوبة وفق أفضل الممارسات العالمية وتنميتها وتمكينها وصولاً إلى درجات عالية من الجودة والتميز.

تكرار مراجعة الحالة الموضوعية: تتم المراجعة بشكل سنوي.

الاطار الزمني العام للهدف: نهاية 2025.

| الهدف العام للجامعة<br>والمرتبط                                                                                                     | خطة العمل                                                                                                                        | المصادر اللازمة                                                                                  | المسؤولية                                           | الفترة<br>الزمنية | مؤشرات الاداء                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| استقطاب الموارد البشرية<br>الموهوبة وفق أفضل<br>الممارسات العالمية وتنميتها<br>وتمكينها وصولاً إلى درجات<br>عالية من الجودة والتميز | تعيين كوادر أكاديمية<br>وإدارية وفنية ذو كفاءة<br>عالية وحسب الشروط<br>المطلوبة لرفع المستوى<br>الأكاديمي والإداري في<br>الجامعة | كادر أكاديمي<br>وإداري متخصص<br>وقادر على<br>استخدام التقنيات<br>والبرمجيات<br>الحديثة والمتطورة | -دائرة<br>الموارد<br>البشرية<br><br>-مركز<br>الحاسب | سنوي              | أن يتم تعيين<br>وتوظيف الكوادر<br>البشرية بمدة<br>لا تزيد عن (20 يوم)<br>عمل بين الاعلان<br>والمقابلة |