



جامعة العلوم الإسلامية العالمية
دائرة العلاقات العامة والاعلام
الوثائق المطلوبة لإجراءات الإقامة وتصاريح العمل لأعضاء الهيئة التدريسية والاداريين والفنيين (منح / تجديد)

- ١- صورة عن جواز السفر (الصفحة الاولى) ساري المفعول لمدة لا تقل عن ستة شهور .
- ٢- صورة ختم آخر دخول للمملكة .
- ٣- صورة تصريح العمل في حال التجديد .
- ٤- صورة الإقامة السنوية على الوجهين في حال التجديد .
- ٥- كشف ضمان اجتماعي حديث لمن تقل اعمارهم عن ٦٠ عام .
- ٦- الفحص الطبي .
- ٧- عقد العمل مبين فيه الراتب .
- ٨- صور شخصية عدد (٢) .

ملاحظات هامة :

- ❖ يتم تزويد دائرة العلاقات العامة بجميع الوثائق أعلاه بنسختين :
 - ١- نسخة ورقية واضحة .
 - ٢- نسخة الكترونية (SCAN) ، ملونة ، واضحة بصيغة (JPG) فقط ، وبحجم لا يتجاوز 200 KB لكل وثيقة .
- ❖ يتم تقديمها على CD او USB .
- ❖ يتم تقديم جميع الوثائق قبل شهرين من انتهاء مدة الإقامة .
- ❖ يتم تقديم الطلب شخصياً لدى الدائرة .
- ❖ يتم تقديم الطلب وتعبئة نموذج التفاصيل الشخصية في دائرة العلاقات العامة والاعلام في الجامعة .

للمزيد من المعلومات :
دائرة العلاقات العامة والاعلام
المبنى الاداري
تليفون : ٠٦/٥٦٠٠٢٣٠
فرعي : (٢٠٠٥)