

شعبة الصيانة والدعم الفني والمختبرات

- تجهيز الشبكات وتوصيل نقاط شبكة جديدة حسب الحاجة وربط أجهزة المستخدمين عليها.
- تشخيص الخلل في الأجهزة والعمل على حلها.
- تشغيل أجهزة الحاسوب والأجهزة التابعة لها.
- القيام بالتعريفات اللازمة لإيصال خدمة الإنترنت للأجهزة المربوطة على شبكة الجامعة.
- تنصيب وإعداد وتشغيل ومتابعة وصيانة جميع أجهزة الحاسوب الشخصية وملحقاتها الخاصة بدوائر وعمادات الجامعة المختلفة.
- التأكد من تحديث نظام التشغيل على جميع الحواسيب وتنصيب جميع البرامج التي يحتاجها الموظفون في الجامعة حسب طبيعة عملهم.
- وضع جدول لعمل صيانة دورية لجميع أجهزة الحاسوب وملحقاتها.
- التنسيق مع شعبة التشغيل في كل ما يتعلق بتفعيل البرامج المضادة للفيروسات وربط الحواسيب مع الخوادم.
- التأكد من جاهزية المختبرات قبل بداية الفصل الدراسي.
- إعداد أجهزة الحاسوب وتنصيب البرمجيات المطلوبة للتدريس في بداية كل فصل دراسي وعند الحاجة، على أن يكون طلب تنصيب البرمجيات من خلال رئيس القسم الأكاديمي وبالتنسيق مع إدارة المركز.
- التأكد من فتح المختبرات للطلاب والمدرسين في الساعات المطلوبة حسب الجدول الدراسي وجدول الامتحانات.
- المساعدة في الإشراف والمراقبة على الامتحانات المحوسبة بما في ذلك الدوام أيام السبت عند الحاجة.
- مساعدة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في استخدام أجهزة الحاسوب والبرمجيات عند الحاجة.
- التنسيق مع دائرة الخدمات لتنظيف أثاث المختبر وأجهزة الحاسوب بشكل دوري.
- التنسيق مع دائرة الصيانة والمشغل لإصلاح الأعطال في الأثاث والمكيفات.
- طلب اللوازم التي يحتاجها المختبر من قرطاسية وخلافه بالتنسيق مع إدارة المركز.
- تقديم تقارير دورية إلى إدارة المركز عن سير العمل في المختبرات.