



جامعة الأردن الإسلامية العالمية

دليل استخدام نظام التسجيل الذاتي www.wise.edu.jo

الطلبة الأعزاء:

يسر جامعة العلوم الإسلامية العالمية أن تضع بين أيديكم دليلاً للخطوات التي يجب الالتزام بها للقيام بعملية التسجيل / السحب والإضافة من خلال شبكة الإنترنت وعن طريق الموقع الإلكتروني للجامعة ونتمنى من جميع الطلبة قراءة هذا الدليل بتمعن وأقبل وقت كافٍ من الموعد المحدد المعلن على موقع الجامعة لعملية التسجيل / السحب والإضافة وهذه العملية سوف تساعد الطالب على إنجاز هذه العملية بسهولة ويسر وبوقت قصير أيضاً.

إرشادات عامة:

- يجب على الطالب المحافظة على سرية كلمة السر الخاصة به في نظام التسجيل وعدم تسريبها لأي كان؛ حفاظاً على بياناته الشخصية والمواد المسجلة له.
- لا يمكن للطالب الدخول إلى نظام التسجيل الذاتي خارج اليوم والوقت المحدد له.
- المواد التي تظهر باللون الأسود هي المواد التي تستطيع تسجيلها، والمواد التي لا تظهر لك على شاشة التسجيل: إما أن تكون لم تدرس متطلبها السابق أو أكملت العدد المطلوب من ذلك التصنيف.

- تظهر المواد باللون الازرق في الحالات التالية:-
- أ- سجلت المادة في فصل سابق وتم اجتيازها بنجاح وعلامتها أقل من ٦٠٪.
- ب- المواد التي تم احتسابها او معادلتها من جامعات أخرى للطلبة المنتقلين من جامعات أخرى.
- ج- المواد المحتسبة من دبلوم التجسير .
- * علماً بأن الطالب يستطيع تسجيل المادة اذا كانت من ضمن الحالات المذكورة .
- يستطيع الطالب الذي أتم عملية التسجيل أن يقوم بتغيير اختياراته من المواد حسب المتاح خلال فترات التسجيل والسحب والإضافة المخصصة للطلاب والفترات المفتوحة لجميع الطلبة.
- لتسجيل مادة مغلقة على الطالب مراجعة رئيس القسم الذي يُدرس المادة خلال مدة السحب والإضافة على أن تكون المراجعة خلال الوقت المخصص للطلاب أو بعد انتهاء الوقت المخصص له ولن يقبل النظام إجراء أي عملية قبل الوقت المخصص للطلاب وفي حال سُمح له بتسجيل المادة تظهر المادة ضمن المواد المتاحة له في شاشته الخاصة ويستطيع تسجيل المادة المغلقة.
- نظام التسجيل الذاتي يُستخدم لعمليات التسجيل والسحب والإضافة بنفس الطريقة التي سيتم توضيحها في دليل استخدام النظام.
- لتسجيل مادة تتجاوز العبء الدراسي المسموح به وفقاً لتعليمات منح الدرجة العلمية على الطالب إحضار موافقة خطية من عميد كليته ومراجعة دائرة القبول والتسجيل خلال مدة السحب والإضافة.
- إذا واجهتك أي صعوبات ينبغي مراجعة دائرة القبول والتسجيل خلال ساعات الدوام الرسمي.

خطوات عملية التسجيل/ السحب والإضافة:

أولاً: يقوم الطالب بدفع الرسوم الجامعية المقررة ((رسوم الساعات المعتمدة والرسوم الأخرى)) حسب الترتيبات والمواعيد التي تحددها دائرة الشؤون المالية. ولن يسمح للطالب بالتسجيل إلا بعد دفع الرسوم المقررة كاملة ولن يسمح له أيضاً بالتسجيل إلا في حدود عدد الساعات المعتمدة التي دفع رسومها حسب التعليمات.

ثانياً: بعد أن تقوم دائرة القبول والتسجيل بإعلان الجدول الدراسي ومواعيد عملية التسجيل على موقع الجامعة الإلكتروني:

(www.wise.edu.jo)

يقوم الطالب بمعرفة اليوم والتاريخ والوقت المخصص له للتسجيل/ السحب والإضافة.

(علماً بأن موعد التسجيل والسحب الإضافي المخصص للطالب يتم توزيعها إلكترونياً ولا يمكن تجاوزها تحت أي ظرف)

ثالثاً: ينصح الطالب - قبل موعد تسجيله بوقت كاف - بترتيب أفكاره حول المواد التي يرغب في تسجيلها (بعد الاطلاع على الجدول الدراسي وعلى خطته الدراسية) وتحضير عدة بدائل للمواد التي يرغب الطالب في تسجيلها مع مراعاة الإمكانيات المتاحة من حيث أوقات المواد وعدد الطلبة المسجلين في المواد (غير مغلقة) الخ؛ ذلك تلافياً لهدر الوقت والجهد لأن الوقت المخصص له لإنجاز عملية التسجيل ربما لا يسمح له بالبحث عن بدائل في تلك اللحظة.

رابعاً: على الطالب الالتزام في اليوم المحدد والوقت المخصص له لعملية التسجيل/ السحب والإضافة ويفضل أن لا يدخل الطالب إلى الموقع الإلكتروني إلا في الوقت المحدد؛ لأن النظام المحسوب لن يسمح له بالدخول قبل هذا الوقت.

خامساً: تتم عملية التسجيل الذاتي حسب الخطوات التالية.

(١) الدخول إلى نظام التسجيل من خلال الموقع الإلكتروني للجامعة على صفحة خدمات الطلبة والضغط على الخدمات الالكترونية والتسجيل الذاتي فتظهر شاشة (النموذج رقم ١) ثم إدخال الرقم الجامعي في الخانة المخصصة لذلك ثم إدخال كلمة السر في الخانة المخصصة لذلك ثم الضغط على رمز (دخول).

نموذج رقم (١)

(٢) تظهر شاشة جديدة (النموذج رقم ٢) يكون اسم الطالب ورقمه الجامعي في أعلى الصفحة ويوجد خيارات متعددة. للدخول إلى هذه الخيارات يتم الضغط على الخيار المراد استعماله وللدخول إلى شاشة التسجيل الذاتي يتم الضغط على مربع التسجيل الذاتي وعند الضغط على زر التسجيل الذاتي:

- في حال كان الوقت الحالي متوافقاً مع الموعد المحدد للطالب تظهر شاشة تسجيل المواد للطالب والموضحة في النقطة رقم (٣) وكما هو موضح (بالنموذج رقم ٤).
- وإذا لم يتوافق الوقت الحالي مع الوقت المخصص للطالب تظهر رسالة تفيد بأن هذا الوقت ليس الوقت المخصص للتسجيل/السحب بالإضافة. حيث إنه بإمكان الطالب الضغط على زر

«اضغط هنا للاستعلام عن الموعد المخصص لك» لمعرفة موعد التسجيل المخصص للطالب والموضحة في النموذج رقم (٣).



نموذج رقم (٢)



نموذج رقم (٣)

** ولغايات السماح للطالب بالاطلاع على المواد المتاحة التي يستطيع الطالب تسجيلها بإمكانك الضغط على زر الشعب المتاحة للتسجيل وكما هو مبين في النموذج رقم (٢) للاطلاع على المواد دون إمكانية تسجيلها في الوقت الحالي.

٣) تظهر للطالب شاشة جديدة وتبدأ الفترة المخصصة للطالب بالتناقص تكون على شكل ساعة أعلى الصفحة من اليسار (النموذج رقم ٤) وفي هذه الشاشة تظهر المواد المطروحة التي يستطيع الطالب تسجيلها التي سيختار منها المواد التي يرغب في دراستها علماً بأن المواد التي تظهر تخضع لبعض الفحوصات مثل أخذ المتطلب السابق للمادة او عدم أخذ المادة مسبقاً والنجاح بها بعلامة أكثر من ٦٠٪... إلخ.

- في حال حصل أي خلل أو تجاوز للفحوصات تظهر رسالة للطلاب تفيد بعدم قدرة النظام على تلبية رغبات الطالب في تسجيل المواد مع عرض الأسباب. مثال على ذلك إذا أراد الطالب تسجيل عدد ساعات أكثر من المطلوب لتصنيف متطلب الجامعة الاختياري تظهر الرسالة كما في (النموذج رقم ٩).

[illegible][illegible]

(A)