

جامعة العلوم الإسلامية العالمية

دائرة الاعتماد وضمان الجودة

مخطط المادة الدراسية

الإدارة الصفية	اسم المادة	1.
1401161	رقم المادة	2.
3	الساعات المعتمدة (نظرية وعملية)	3.
3	الساعات الفعلية (نظرية وعملية)	
لا يوجد	المتطلبات السابقة / المتطلبات المتزامنة	4.
البكالوريوس	اسم البرنامج	5.
	رقم البرنامج	6.
جامعة العلوم الإسلامية العالمية	اسم الجامعة	7.
العلوم التربوية	الكلية	8.
المناهج والاصول التربوية	القسم	9.
سنة 3	مستوى المادة	10.
2016/2015 - الفصل الثاني	العام الجامعي / الفصل الدراسي	11.
البكالوريوس	الدرجة العلمية للبرنامج	12.
	الأقسام الأخرى المشتركة في تدريس المادة	13.
العربية	لغة التدريس	14.
2010	تاريخ استحداث مخطط المادة الدراسية / تاريخ مراجعة مخطط المادة الدراسية	15.

16. منسق المادة:

الرجاء إدراج ما يلي: رقم المكتب، الساعات المكتبية، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني

الاسم:

رقم المكتب:

الساعات المكتبية:

رقم الهاتف:

البريد الإلكتروني:

17. مدرسو المادة:

الرجاء إدراج ما يلي: رقم المكتب، الساعات المكتبية، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني
الاسم: أدب مبارك صالح السعود - 18 - الساعات المكتبية: 9-2 (ح ث خ)،،،، 11-21:30 (ث)

(ر)

رقم الهاتف: 0797758875

البريد الإلكتروني: alsaud.2008@yahoo.com

18. وصف المادة:

يهدف هذا المساق إلى تعريف الطالب بالمعلومات الضرورية حول الإدارة الصفية، والتعريف
بأساسيات الإدارة، وإدارة العلاقات البشرية والوقت، والتعرف على أهم المشكلات التي تواجه

علية الادارة الصفية وطرق معالجتها ،كما يهدف الى التعريف بادارة المناخ النفسي والبيئة الصفية المادية ،اضافة الى مهارات الاتصال وتحقيق الانضباط الصفي ،

جامعة العلوم الإسلامية العالمية مخطط المادة الدراسية دائرة الاعتماد
و ضمان الجودة

19. أهداف تدريس المادة ونتائجها:

- 1- أن يتعرف الطالب على مفهزم الادارة الصفية واهم محاورها،وان يميز بينها وبين الادارة التعليمية .
 - 2- أن يتعرف إلى الى السلوكات غير المقبوة داخل الصفية ،ويحلل اسبابها،واهم طرق معالجتها .
 - 3- ان يبين اهم عوامل الصراع داخل الغرفة الصفية ،واهم الاستراتيجيات الايجابية لحفز الطلبة على الالتزام بالتعليمات
 - 4- أن يطبق الطالب بعض الاستراتيجيات المتعلقة في ادارة المناخ النفسي للغرفة الصفية من خلال تطبيق استراتيجيات الانتباه والاتصال باشكاله .
- يتوقع بعد المساق أن يكون لدى الطالب معرفة شاملة بمفهوم الادارة الصفية ومحاورها وماهم موضوعاتها ،واستراتيجياتها التي تؤدي في النهاية الى ايجاد الظروف البيئية "المادية والمعنوية " الملائمة لعمليتي التعليم والتعلم .
- يتوقع أن يلم الطالب بأهم الأساليب التقليدية والحديثة في الادارة الصفية للوصول الى نموذج فعال في الادارة .

20. محتوى المادة الدراسية والجدول الزمني:

المراجع	أساليب التقييم	نتائج التعلم المتحققة	المدرس	الأسبوع	
"هارون" 40-14	طرح الاسئلة الملاحظة	التعرف على طبيعة مهنة التعليم ،واهم الموضوعات التي تتضمنها ،بالاضافة الى اهم الافتراضات المتعلقة الغرفة الصفية		الأول	مقدمة عامة في الادارة الصفية
		معرفة اهم الافتراضات		الثاني	ادارة سلوك

هارون 131-42	تقييم اوراق العمل والاعمال الكتابية التي يكلف بها الطلبة طرح الاسئلة	المتعلقة بالسلوك البشري ومعايير السلوك المقبول واسباب حدوثه في الصف وكيفية معالجة بعض السلوكات غير المقبولة لدى الطلبة		والثالث والرابع	الطبعة داخل الغرفة الصفية
191-131	الملاحظة والتغذية الراجعة	التعرف على عوامل الصراع داخل الصف والطرق الايجابية لحفز الطلبة على الالتزام بالتعليمات يتعرف الطالب على طرق وخصائص التدريس		الخامس	بناء القواعد الصفية والتعليمات المدرسية
190-183 هارون (232-193)	تقييم اعمال الطلبة طرح الاسئلة	يصف الطالب الطرق الايجابية للالتزام بالتعليمات التعرف الى الاستراتيجيات المناسبة للالتزام بالتعليمات		السادس	الاستراتيجيات الايجابية لحفز الطلبة على الالتزام بالتعليمات الامتحان الاول
300-264) هارون (طرح الاسئلة تقييم اداء الطلبة اثناء تنفيذ الوحدة	يعرف الطالب المناخ المدرسي يتعرف على العلاقة بين المناخ الايجابي والسلوك الاكاديمي ان يدرك اهمية العلاقات الطالبية		السابع	ادرة المناخ والعلاقات الاجتماعية في غرفة الصف

هارون " 306- (337)	طرح الاسئلة السايرة الملاحظة	يتعرف الطالب على مفهوم الانتباه واهميته في التدريس يبين حالات التشتت والعلاقة بين الانتباه والتحصيل الاكاديمي		الثامن	الانتباه الصفي
(376-342) هارون	من خلال الاسئلة تطبيق بعض صور الاتصال	يتعرف الطالب على مفهوم الاتصال والرسالة ان يوضح خطوات عملية الاتصال واشكاله وصوره ومبادئه ان يدرك اهمية الاتصال في عملية التعليم والتعلم		التاسع	الاتصال
(409-380) هارون	عمل مجموعات لتطبيق ادارة المواقف التعليمية الملاحظة	يمكن من تحديد صعوبات عملية التعليم يتعرف الى بعض المهارات اللازمة لادارة الموقف التعليمي بحالات مختلفة		العاشر +الحادي عشر	ادارة المواقف التعليمية
432-409 هارون	تنفيذ أنشطة صفية تقييم الاعمال حول الموضوع	ان يعرف البيئة المادية يحدد التهديدات المتوقعة للغرفة الصفة يدرك العلاقة بين البيئة الصفية ومستوى		الثاني عشر +الثالث عشر	ادارة البيئة المادية للصف

		التواصل الاجتماعي داخلها ومستوى اداء الانشطة التعليمية			
455-434 هارون		يوضح الطالب الخصائص الرئيسية لسلسة الانضباط المدرسي يوضح دور المسؤولين عن العملية التربوية في الانضباط يدرك اهمية المشاركة في وضع سياسة الانضباط يدرك اهمية مشاركة أولياء الامور في الانضباط		الرابع عشر + الخامس عشر	المنحى الشمولي في الادارة الصفية والانضباط المدرسي
	مناقشة وتقييم الاعمال واوراق العمل التي اعدتها الطلبة حول الموضوعات المختلفة	يتمثل الطالب صافات وخصائص معلم التاريخ		السادس عشر	تقييم اعمال الفصل للطلبة ضمن مجموعات

21. النشاطات والاستراتيجيات التدريسية:

- استخدام طرق تدريس متنوعة (المحاضرة ، المناقشة ، المجموعات ، العصف الذهني وغيرها)
- استخدام بعض وسائل الايضاح (استمارات , صور ،... الخ)
- استخدام جهاز العرض ان توفر

22. أساليب التقييم ومتطلبات المادة:

- اختبارات (الاول (20% ، 20% الثاني ، 50% النهائي)
- تقييم الابحاث والتقارير واوسائل التي يعدها الطلبة (10%)
- تقييم تفاعل الطلبة والانضباط حسب تعليمات الجامعة

23. السياسات المتبعة بالمادة:

- التاكيد على الانضباط
- ضرورة تامين المادة الدراسية المطلوبة للطلبة
- توضيح التعليمات والتعريف بالمادة في اول محاضرة بالفصل الدراسي
- الالتزام بوقت المحاضرة وطرق التقييم ومواعيد الامتحانات كما يقرها القسم
- الحرص على تنفيذ خطة المساق
- التاكيد على الاحترام وديمقراطية التعليم ضمن خطة المساق

24- المعدات والأجهزة المطلوبة:

- السبورة ولوازمها (اقلام مناسبة .محايات) بنوعيات جيدة وصحية
- جهاز العرض (داتا شو)
- خرائط متنوعة
- توفير موصلات ان تطلب الامر القيام بزيارات ميدانية

25. المراجع:

- هارون ، رمزي فتحي – الادارة الصفية- 2011- دار وائل للنشر – عمان الاردن

26. معلومات إضافية:

- نسبة غياب الطالب المسموح بها بعذر 15% ، وفي حالة تجاوز الطالب الحد المسموح به للغياب يتم حرمانه من المساق.
- يمكن الطالب التقدم بامتحان غير مكتمل اذا غاب عن الامتحان النهائي بعد قبول السبب يمنع استخدام الخلوئي أثناء المحاضرة بشكل قاطع من قبل الكلية

دائرة الاعتماد

مخطط المادة الدراسية

جامعة العلوم الإسلامية العالمية

وضمان الجودة

اسم منسق المادة: _____
التاريخ: _____

مقرر لجنة الخطة: _____
التوقيع: _____

رئيس القسم: _____
التوقيع: _____

مقرر لجنة الخطة / الكلية: _____
التوقيع: _____

العميد: _____
التوقيع: _____

نسخة إلى:

- رئيس القسم
- مساعد العميد لضمان الجودة
- ملف المادة