



## دورة مهارات الإتصال

### الفئة المستهدفة:

- الأساتذة المحاضرون والخطباء والدعاة.
- المديرون والمدربون والمرشدون الإجتماعيون.
- الراغبون في العمل الإذاعي والتلفزيوني.
- الراغبون في تنمية مهاراتهم في هذا المجال.

### أهداف الدورة:

- التعرف على المفاهيم الحديثة في التعامل مع الجمهور.
- التمكن من مهارة توصيل المضمون في الوقت المحدد.
- إتقان استخدام كافة وسائل الإتصال.
- التعامل الإيجابي مع الأنماط المختلفة من المستهدفين.
- معرفة مبادئ الإتصال غير اللفظي ( استخدام لغة الجسد ).
- تحليل وتقييم أنماط الإتصال مع الجمهور.
- مخاطبة الناس على حسب مستوياتهم الثقافية والمعرفية.

### المهارات المكتسبة:

- فن الإتصال بالجمهور.
- كيفية استمالة الفئة المستهدفة.
- التفاعل مع الجمهور بالخطاب.
- تقدير الخطاب الفعال من خلال مراقبة ردات فعل الجمهور.



## المحتوى التدريبي:

تعريف الإتصال.

وسائل الإتصال.

أنواع الإتصال.

كيفية استخدام أنواع الإتصال المتاحة.

تطوير أنواع الإتصال.

تعريف مهارات الإتصال.

مهارات الإتصال من حيث مخاطبة الجمهور على قدر عقولهم واقناعهم.

فوائد الإتصال.

عوائق الإتصال.



اليوم	التاريخ	الوقت	العنوان	اسم المحاضر
الأحد		8.50 – 8	تعريف الإتصال	
		9.50 – 9	وسائل الإتصال	
		10.50 – 10	إستراحة	
		11.50 – 11	وسائل الإتصال	
الاثنين		8.50 – 8	أنواع الإتصال	
		9.50 – 9	كيفية استخدام أنواع الإتصال المتاحة	
		10.50 - 10	إستراحة	
		11.50 – 11	تطوير أنواع الإتصال	
الثلاثاء		8.50 – 8	تعريف مهارات الإتصال	
		9.50 – 9	مهارات الإتصال من حيث ( مقدمة ، متن ، خاتمة )	
		10.50 – 10	إستراحة	
		11.50 – 11	مهارات الإتصال من حيث مخاطبة الجمهور على قدر عقولهم واقناعهم	
الأربعاء		8.50 – 8	فوائد الإتصال	
		9.50 – 9	فوائد الإتصال	
		10.50 – 10	إستراحة	
		11.50 – 11	فوائد الإتصال	
الخميس		8.50 – 8	عوانق الإتصال	
		9.50 – 9	عوانق الإتصال	
		10.50 – 10	إستراحة	
		11.50 – 11	عوانق الإتصال	