



جامعة العلوم الاسلامية العالمية
مركز الحاسب
ملخص مهام شعب مركز الحاسب

- **شعبة التشغيل والشبكات والحماية:**
- متابعة غرفة الحاسوب والاشراف على سير العمل فيها.
- ملاحظة الاعطال التي تحدث اثناء عمليات التشغيل وتحديد اسباب حدوثها
- تشغيل البرامج الخاصة بالنظم العاملة حسب الجداول المعدة.
- طباعة التقارير "المستخرجات" وتأمينها الى ادارة المركز.
- تسلم ادلة تشغيل الاجهزة والتطبيقات الالية العاملة ودراستها.
- التأكد من توفر مستلزمات التشغيل وابلغ ادارة المركز خطيا عن وصول المخزون لحدده الأدنى.
- القيام بعمليات السلامة الوقائية وذلك بنسخ الملفات المخزونة على الحاسوب.
- حفظ الاشرطة والاسطوانات الممغنطة حسب النظام المعمول به في المركز وصيانتها.
- تطوير نظم التشغيل العاملة في المركز ومتابعة صيانتها "حسب الحاجة".
- متابعة عمليات صيانة الاجهزة الالية مع الشركات المورد.
- المشاركة في عملية تسلم الاجهزة الجديدة وفحصها من الناحية الفنية.
- تشغيل وتحديث نظم تشغيل أجهزة الخوادم وملحقاتها وتنظيم عمليات تشغيل وتوقيف عمل أجهزة الحاسوب الرئيسية وملحقاتها.
- المشاركة في عملية اعداد مواصفات البرامج والاجهزة والخوادم التي تحتاجها الجامعة ودراسة ومتابعة العروض الفنية والعطاءات المتعلقة بها
- تنصيب واعداد وتشغيل ومتابعة وصيانة جميع اجهزة الشبكة.
- تنصيب واعداد وتشغيل ومتابعة وصيانة جميع اجهزة الحماية والانترنت ووضع سياسات الحماية للشبكة.
- مراقبة اداء الشبكة بشكل دائم سواء الشبكة السلكية او اللاسلكية من خلال برامج مراقبة اداء الشبكة.
- متابعة تحديث جميع الاجهزة بما يضمن افضل اداء للشبكة.
- المشاركة في عملية اعداد مواصفات البرامج المتعلقة بالشبكات وادائها ودراسة العروض التي تهدف الى تحسين وتوسيع اداء الشبكة في جميع مباني الجامعة.
- ملاحظة الاعطال التي تحدث اثناء عمليات تشغيل اجهزة الشبكة وتحديد اسباب حدوثها.
- التأكد من توفر مستلزمات استمرارية تشغيل الشبكات وابلغ ادارة المركز خطيا عن وصول المخزون لحدده الأدنى.
- المشاركة في عملية تسلم أجهزة ومعدات الشبكة الجديدة وفحصها من الناحية الفنية.
- متابعة عمليات صيانة الاجهزة مع الشركات المورد.

- شعبة الصيانة والدعم الفني والمختبرات:

- تجهيز الشبكات وتوصيل نقاط شبكة جديدة حسب الحاجة وربط أجهزة المستخدمين عليها.
- تشخيص الخلل في الاجهزة والعمل على حلها.
- تشغيل أجهزة الحاسوب والأجهزة التابعة لها.
- القيام بالتعريفات اللازمة لإيصال خدمة الانترنت للأجهزة المربوطة على شبكة الجامعة.
- تنصيب واعداد وتشغيل ومتابعة وصيانة جميع اجهزة الحاسوب الشخصية وملحقاتها الخاصة بدوائر وعمادات الجامعة المختلفة.
- التأكد من تحديث نظام التشغيل على جميع الحواسيب وتنصيب جميع البرامج التي يحتاجها الموظفون في الجامعة حسب طبيعة عملهم.
- وضع جدول لعمل صيانة دورية لجميع اجهزة الحاسوب وملحقاتها.
- التنسيق مع شعبة التشغيل في كل ما يتعلق بتفعيل البرامج المضادة للفيروسات وربط الحواسيب مع الخوادم.
- التأكد من جاهزية المختبرات قبل بداية الفصل الدراسي.
- إعداد أجهزة الحاسوب وتنصيب البرمجيات المطلوبة للتدريس في بداية كل فصل دراسي وعند الحاجة، على أن يكون طلب تنصيب البرمجيات من خلال رئيس القسم الأكاديمي وبالتنسيق مع ادارة المركز.
- التأكد من فتح المختبرات للطلاب والمدرسين في الساعات المطلوبة حسب الجدول الدراسي وجدول الامتحانات.
- المساعدة في الإشراف والمراقبة على الامتحانات المحوسبة بما في ذلك الدوام أيام السبت عند الحاجة.
- مساعدة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في استخدام أجهزة الحاسوب والبرمجيات عند الحاجة.
- التنسيق مع دائرة الخدمات لتنظيف أثاث المختبر وأجهزة الحاسوب بشكل دوري.
- التنسيق مع دائرة الصيانة والمشغل لإصلاح الأعطال في الأثاث والمكيفات.
- طلب اللوازم التي يحتاجها المختبر من قرطاسية وخلافه بالتنسيق مع ادارة المركز.
- تقديم تقارير دورية الى ادارة المركز عن سير العمل في المختبرات.

- شعبة التعليم الالكتروني والامتحانات المحوسبة:

- تتصيب واعداد ومتابعة نظام التعليم الالكتروني بداية كل فصل.
- تقديم الدعم الفني للمدرسين والطلبة بكل ما يخص نظام التعليم الالكتروني.
- عمل التدريب اللازم على النظام عند الحاجة.
- المساعدة في اعداد الامتحانات المحوسبة.
- القيام بالمراقبة على الامتحانات عند الحاجة.
- الرد على الاستفسارات التي قد ترد حول النظام مثل الاستفسار عن اسم المستخدم وكلمة السر.
- تقديم تقارير دورية عن حالة النظام لادارة المركز.
- استخراج تقارير تساعد لجان التحقيق عند حدوث مشاكل او اشتباه في حالات الغش.
- استخراج واعداد تقارير عن نتائج الامتحانات عند الحاجة.

- شعبة التحليل والبرمجة وخدمات الويب:

- دراسة النظم الالية وتحليلها وتصميمها وتنفيذها والاشراف على كتابتها.
- تحديد المتطلبات لتحسين عمل انظمة التشغيل الالية "Operating System".
- توجيه سير عمل النظم الالية ومتابعة تطورها.
- تحديد نظام الامن الملائم للنظام قيد العمل.
- تصميم البرامج وتنفيذها وكتابتها عند الضرورة.
- اختبار النظام بالكامل والتأكد من صحة تشغيله قبل اعتماده رسميا للتشغيل.
- اعداد مواصفات البرامج الخاصة بالنظام والمواد وجداول الترميز.
- متابعة عمليات تحديث البرامج الخاصة بتشغيل الاجهزة.
- تحديد احتياجات النظم العاملة في المركز ومواصفاتها وصيانتها وتطويرها.
- تصميم قواعد البيانات وإدارتها وإعداد صلاحيات المستخدمين للأنظمة وقواعد البيانات.
- كتابة البرامج المختلفة وتعديلها وتوثيقها واختبارها وتطويرها.
- تسلم مواصفات البرامج المطلوب تطويرها والتأكد من انها تتماشى مع الاسلوب المعمول به في مركز الحاسوب.
- تحديد المشكلات الناجمة عن الاعطال في البرامج والعمل على حلها.
- متابعة عمل البرامج على الاجهزة والعمل على تحسينها بشكل مستمر.
- وضع التعليمات المتعلقة بتشغيل البرامج والعمل على صيانتها.
- متابعة الموقع الالكتروني للجامعة بالتنسيق مع لجنة الموقع الالكتروني.